

ÚVODNÍ OBRAZOVKA

Omluvenky
Oznámí nepřítomnost dítěte a odhlásí stravu na celý den nebo po obědě.

Platby
Zde uvidíte přehled plateb, zůstatků a pohledávek. Vytvoříte si i QR kód k platbě.

Zprávy
Slouží k rychlé výměně informací. **V žádném případě nelze používat k odhlásování stravy a omlouvání.**

Nástěnka
Umožní sdílení informací s obrázkem.

Nastavení
Prosíme, vyplňte zde jméno.



OMLUVENKY

The screenshot shows the 'Vytvořit novou omluvenku' (Create new excuse) screen. At the top, there is a header with a penguin icon, the title 'OMLUVENKY', and a refresh icon. Below the header is a back arrow and the title 'Vytvořit novou omluvenku'. The main form area is divided into sections: 'Žádám o omluvení mého dítěte jménem:' with a text input field containing 'Vzor Vzor'; 'od:' and 'do:' date pickers; 'parametr:' with a dropdown menu set to 'Celý den'; and 'z důvodu:' with a large text area containing 'Důvod omluvenky...'. At the bottom of the form, it says 'podpis: Zkouska Zkouska'. The bottom navigation bar has two buttons: 'ZAHODIT' (trash icon) and 'ODESLAT' (send icon).

Vyplníte pouze datum.

Vyberte "Celý den" nebo "Po obědě"

Odeslaná omluvenka se po schválení propíše do docházky a do evidence stravování. Není třeba již psát žádné další vzkazy.

Můžeme schválit jen omluvy doručené do 8 hodin aktuálního dne. Po nahlášení stavu stravníků do školní jídelny již nemůžeme dělat změny počtu obědů.

Pokud je omluvenka zamítnutá, znamená to, že jsme ji vzali na vědomí, jen není odhlášená strava. Neposílejte ji opakovaně.

Pokud omlouváte dítě na více dní, systém nám umožní odhlásit stravu jen na ty dny, pro které byla omluvenka zaslána včas.

(Např.: omlouváte dítě 17. – 25. 4., doručeno 17. 4. V 8:15 hod. → 17. 4. – zamítnuto, ostatní dny – schváleno.)

V žádném případě nemůžeme akceptovat omluvenky zaslané přes modul ZPRÁVY. Není třeba ani doplňovat odeslanou omluvenku další zprávou a zahlcovat systém.

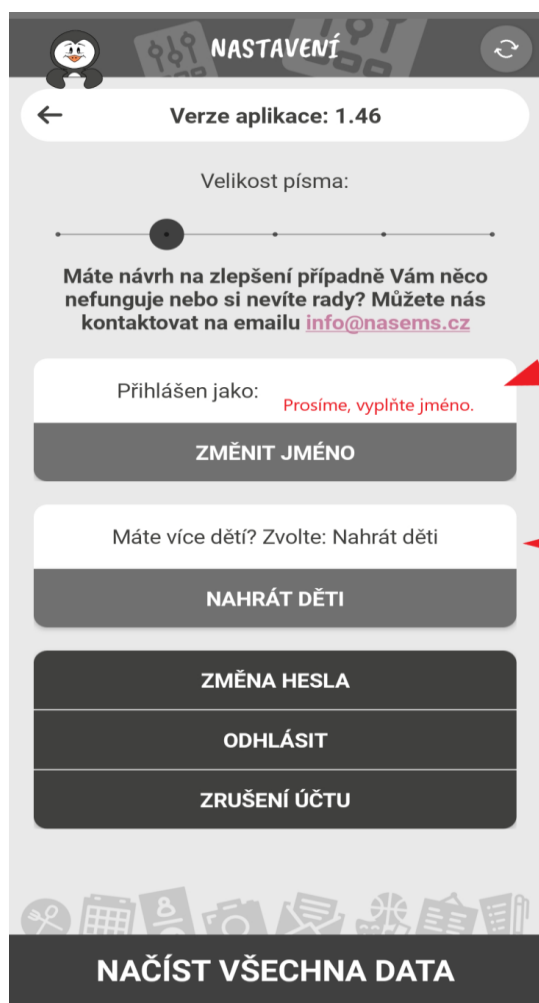
Když jde dítě „po obědě“

Použijete v omluvence parametr „Po obědě“. Jako důvod nemusíte nic rozepisovat, napište třeba jen písmeno O, aby se omluvenka dala odeslat.

Odhlášení svačinky je možné do 8:00 hodin toho dne.

Pokud je dítě ve školce, automaticky předpokládáme, že na celý den. Je potřeba oznámit pouze změnu.

Nastavení



Prosíme, vyplňte v nastavení jméno, abychom Vás identifikovali, když píšete nebo reagujete na zprávy.

Můžete spravovat omluvenky a další záležitosti více svých dětí z jednoho účtu. Musíte nejdříve založit účet každému dítěti. Po přihlášení do jednoho ze svých účtů kliknete na NASTAVENÍ a dále na tlačítko NAHRÁT DĚTI. Poté zadáte přihlašovací údaje druhého účtu a děti budou do stávajícího účtu načteny. Na jednom účtu lze mít maximálně 3 děti.