

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ČÁST I.

Čl. 1

Úvodní část

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. 602/2006Sb.o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Nařízením parlamentu a Rady ES č.852/2004 o hygieně potravin
- Provozní řád, Sanitární řád, Pokyny BOZP, Pracovní náplně

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
- c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ.

Zaměstnanci jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni, na nástěnkách v jednotlivých třídách a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

ČÁST II.

Čl. 1

Vnitřní režim a ceny stravného

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

Přesnídávka: 8.15-8.45 hodin

Oběd začíná v 11.20 hodin

Odpolední svačina: 14.30-15.00 hodin

Organizace výdeje stravy:

Přesnídávky a svačiny se připravují v kuchyni a do výdejen jednotlivých tříd rozveze pomocná kuchařka a připraví v jednotlivých kuchyňkách. Obědy se rozváží nejdříve do třídy Motýlků (nejmladší děti), poté Berušky, Myšky a Žabky. Na všech třídách oběd vydávají paní kuchařky.

Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo **3060332/0300 u ČSOB**
- splatnost je vždy do **15. dne předešlého měsíce**
- stravné se vybírá **měsíčně zálohově ve výši 960 a 1 000,-Kč**. Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v lednu a v červenci. Zákonný zástupce je povinen hlásit změnu účtu pro vrácení přeplatku.
- variabilní symbol je číslo, které přidělí vedoucí ŠJ

Výše celodenního stravného: 48,- Kč

Polodenně 37,- Kč

Přesnídávka 12,- Kč

Oběd 25,- Kč

Svačina 11,- Kč

Pro 7leté děti: 50,- Kč

39,- Kč

12,- Kč

27,- Kč

11,- Kč

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- neomluvenému dítěti se započítává stravné, první den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů **od 12.00 hod. do 12. 15 hod.** v hospodářském pavilonu
- otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny
- v případě, že rodič neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude upozorněn o této skutečnosti a pokud ani poté neuhradí částku, může být dítěti z důvodu neplacení ukončena docházka.
- přihlášky ke stravování se podávají při přijetí dítěte do MŠ a jsou součástí dokumentace vedoucí ŠJ

Nepřítomnost dítěte

- rodiče omlouvají děti týž den **nejpozději do 8.00 hod.** telefonicky, v aplikaci Naše MŠ
- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne
- rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte

Odchod po obědě

- pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.00 hod., je dítěti svačina odhlášena.

ČÁST III.

Čl. 1

Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům –

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji – částečně přislazenými, zařazujeme mošty, šťávy, džusy. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu.
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny
- ke každé svačině je zeleninová přízdoba, není ve všech případech značena na jídelním lístku
- jídelní lístek je k dispozici v šatnách dětí, na webových stránkách MŠ, v aplikaci Naše MŠ
- každý den děti mají na třídách k dispozici mimo svačiny ještě misky s ovocem nebo zeleninou, skladba je přizpůsobována sezónní nabídce a aktuální nabídce na trhu
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoli dietetického problému. Dietetický problém nutno doložit lékařským potvrzením.
- dietní stravování upravuje zvláštní vnitřní předpis.
- stravovací projekt Chceme žít zdravě

Bezpečnost a ochrana dětí po dobu výdeje stravy je zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

ČÁST IV.

Čl. 1

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami a **Nutričním doporučením** Ministerstva zdravotnictví ČR
- podmínkou je měsíční plnění tzv. **Spotřebního koše**, což je evidence jednotlivých komodit, aby byla dodržena výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
- nutriční doporučení vychází ze spotřebního koše a je tedy vytvořeno v souladu s výživovými normami
- nutriční doporučení je pouze metodikou, která má pomoci ŠJ vytvářet jídelníček, který odpovídá zásadám správné (zdravé) výživy

ČÁST V.

Čl. 1

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

Strávník má povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařek, pedagogů
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání s potravinami
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

ČÁST VI.

Čl. 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně – patologickými jevy je výchovně – vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci jednotlivých tříd
- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí
- pedagogické pracovnice opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ

ČÁST VII.

Čl. 1

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly je.

Do jídelen MŠ je zakázáno vnášet a používat návykové látky.

ČÁST VIII.

Čl. 1

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 9. 2023.

Jana Potůčková
vedoucí ŠJ

Dodatek č. 1
k Vnitřnímu řádu školní jídelny v souvislosti s výskytem
COVID – 19

ČÁST V.

Čl. 1

Práva a povinnosti dětí zákonných zástupců

- do zařízení školního stravování zabezpečit vstup pouze zdravým strávníkům
- v rámci stravovacího provozu dodržovat vzájemné rozestupy
- dodržovat hygienické mytí rukou s následnou dezinfekcí

ČÁST VI.

Čl. 1

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- dodržovat rozestupy při výdeji stravy
- dodržovat hygienické mytí rukou vč. následné dezinfekce
- zajistit po celou pracovní dobu prostředky k mytí a osoušení rukou
- zvýšený dohled pedagogů

V Pardubicích

Razítko